

# НАЦІОНАЛЬНА ШКОЛА СУДДІВ УКРАЇНИ

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Ректор Національної школи суддів України**

**М. В. Оніщук**

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2020 рік

**ПОГОДЖЕНО**

**Державною судовою адміністрацією України**

**Лист від 18.12.2020 р. № 8-23375/20**

**РЕКОМЕНДОВАНО**

**Науково-методичною радою**

**Національної школи суддів України**

**Протокол від 18.12.2020 р. № 6**

## СТАНДАРТИЗОВАНА ПРОГРАМА

**підготовки та підвищення рівня кваліфікації спеціалістів із забезпечення зв'язків зі ЗМІ (пресекретарі) місцевих (окружних), апеляційних судів, Вищого антикорупційного суду та Верховного Суду**

№ п/п	Назва теми	Рекомендо- вана трива- лість (год.)
<b>ЗАГАЛЬНИЙ РОЗДІЛ СТАНДАРТИЗОВАНОЇ ПРОГРАМИ</b>		
1.	Європейська система захисту прав людини. Застосування Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини в національній судовій практиці. Закон України “Про виконання рішень та застосування практики Європейського суду з прав людини”. Правові позиції Європейського суду з прав людини, викладені в рішеннях ЄСПЛ, які набули статусу остаточних. <ul style="list-style-type: none"><li>- Застосування Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини. Судовий розгляд.</li><li>- Застосування Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини в цивільному судочинстві</li></ul>	4

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Застосування Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини. (адмін. судоч.)</li> <li>- Застосування Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод та практики Європейського суду з прав людини. Досудове розслідування.</li> </ul>	
2.	Гендерні аспекти в організації роботи суду.	2
3.	Український правопис: зміни та доповнення. Українське ділове мовлення. Етика українського ділового мовлення. Мистецтво правового письма та процесуального документування. Стандарти судово-процесуального документування. Мова та стиль судового рішення.	4
4.	<p>Антикорупційне законодавство та практика його застосування щодо державних службовців органів судової влади.</p> <p>Дотримання вимог антикорупційного законодавства. Актуальні питання запобігання та протидії корупції в Україні.</p> <p>Особливості роботи системи електронного декларування. Практичні аспекти заповнення декларацій. Фінансовий контроль (подання декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування).</p> <p>Правове регулювання конфлікту інтересів у сфері правосуддя. Законодавчі обмеження для суб'єктів, на яких поширюється дія Закону України "Про запобігання корупції". Відповідальність за порушення антикорупційного законодавства.</p> <p>Міжнародне співробітництво під час кримінального провадження: теорія і практика. Практика Європейського Суду щодо корупційних правопорушень, ознаки провокації та неправомірної вигоди.</p>	4
5.	Етика працівників апаратів судів: міжнародні стандарти та національне регулювання. Етичні основи судової діяльності та професійна етика працівників апарату суду. Правила поведінки працівника суду, затверджені рішенням Ради суддів України № 72 від 24.12.2020. Дрескод. Етика спілкування працівників суду. Етика спілкування в соціальних мережах.	2
6.	Психологія діяльності працівників апаратів судів. Основи ефективних комунікацій в професійній діяльності працівників апаратів судів. Вирішення конфліктів. Психологічний аспект комунікацій, міжособистісних відносин в професійній діяльності. Основи саморегуляції та її роль в адаптації до діяльності працівників апарату суду. Профілактика професійного та емоційного вигорання. Психологічні особливості ефективного спілкування та вирішення конфліктів у професійній діяльності працівників апаратів судів.	4
7.	Правовий статус осіб з обмеженими можливостями. Загальні поняття про людей з інвалідністю та інвалідність. Особливості спілкування працівників апарату суду з особами, які мають інвалідність, зокрема, з вадами зору, слуху, психічними та інтелектуальними розладами. Уроки особливого етикету. Доступність будівель і приміщень судів для людей з обмеженими можливостями та мало мобільних груп населення. Інклюзивний суд. Шляхи його розвитку.	2

8.	Навички надання домедичної допомоги працівниками апарату суду. Психологічна готовність. Залучення випадкових людей для надання допомоги. Виклик швидкої допомоги і приведення потерпілої особи у відновне положення до прибуття бригади швидкої допомоги. Правила поведінки в задимлених приміщеннях. Робота з постраждалими, які втратили свідомість. Евакуація постраждалих з вибухонебезпечних зон, надання першої домедичної допомоги, зупинка кровотеч, фіксація переломів перед евакуацією. Види критичних станів постраждалих.	4
9.	Забезпечення безперервної роботи суду в умовах надзвичайних ситуацій. Порядок дій працівників апарату суду у надзвичайних ситуаціях (пожежа, виявлення вибухонебезпечних чи підозрілих предметів, повідомлення про замінування, тощо).	2
10.	Ефективне управління часом (тайм-менеджмент). Планування та досягнення мети. Методики оптимізації робочого часу, побудова стратегії кар'єрного зростання та саморозвитку.	4
11.	Історія судоустрою і судочинства України. Історія апарату суду.(відвідування музею в приміщенні Касаційного господарського суду, Кловський Палац)	4
<b>СПЕЦІАЛЬНИЙ РОЗДІЛ СТАНДАРТИЗОВАНОЇ ПРОГРАМИ</b>		
12.	Комунікації в судовій діяльності. Забезпечення об'єктивного і неупередженого висвітлення діяльності суду. Взаємодія зі ЗМІ, організація судового процесу, на якому присутні представники ЗМІ. Взаємодія з громадськістю. Роз'яснення положень ЗУ "Про інформацію" в контексті організації діяльності судів.	2
13.	Адміністрування і постійне оновлення інформації на вебсайті суду. Написання новин, виходячи із запитів суспільства. Підготовка і написання пресрелізу і пресанонсу. Підготовка PR-текстів: види, принципи написання, розповсюдження.	2
14.	Висвітлення судами інформації про розгляд справ, що мають резонансний характер на вебсторінці суду. Забезпечення розвитку інформаційних зв'язків між судом та відвідувачами суду, органами державної влади, підприємствами, установами та організаціями, представниками ЗМІ – як засіб формування об'єктивної громадської думки про діяльність суду.	2
15.	Ведення інформаційного супроводження по справі, у разі закритого судового процесу.	2
16.	Підвищення авторитету судової влади та підвищення рівня довіри громадськості до суду. Моніторинг медійного простору.	2
17.	Підготовка відповідей на запити ЗМІ, спростування публікацій, у яких відображена недостовірна інформація. Робота з критикою у засобах масової інформації. Шляхи підвищення рівня довіри до судової влади. Проведення інтерв'ю.	2
18.	Методи боротьби з недостовірною інформацією та фейками: необхідність швидкого реагування і способи ефективного спростування.	2
19.	Стандарти інформаційної діяльності судів в мережі Інтернет. Правила висвітлення діяльності судів у соціальних мережах. Візуалізація в оформленні вебсторінки суду. Корисний контент.	2
20.	Алгоритм дій пресекретаря суду у разі виникнення конфліктних ситуацій з представниками ЗМІ.	2

21.	Інструменти мобільної журналістики. Антикризові комунікації.	2
22.	Організація та проведення пресзаходів.	2
23.	Побудова комунікативної мережі в суді. Комунікаційна стратегія суду та план комунікативних заходів суду. Підвищення обізнаності про діяльність, програми та заходи, які здійснює суд.	2
24.	Внутрішня комунікація, алгоритм дій щодо забезпечення безпеки, підтримання громадського порядку в суді у кризових ситуаціях.	2
25.	Проведення в залі судового засідання фото і кінозйомки, відеозапис, звукозапис із застосуванням стаціонарної апаратури. Транслявання судового засідання технічними засобами.	2
26.	Розмежування прав і обов'язків пресекретаря і судді спікера.	2
27.	Особливості роботи та основні напрямки діяльності пресекретаря суду у зв'язку з карантинними заходами.	2

**Начальник відділу підготовки  
працівників апаратів судів**

\_\_\_\_\_ **В. Д. Лисак**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ **2020 рік**

**ПОГОДЖЕНО**

**Проректор Національної школи суддів України**

\_\_\_\_\_ **А. В. Костенко**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ **2020 рік**

**ПОГОДЖЕНО**

**Проректор Національної школи суддів України**

\_\_\_\_\_ **Н. Г. Шукліна**

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ **2020 рік**